

Algemene voorwaarden

Welkom bij Praktijk Hoogbegaafd

Je gaat een behandeltraject starten bij Praktijk Hoogbegaafd. Dit document geeft je inzicht in de werkwijze van Praktijk Hoogbegaafd B.V., de (aanvullende) algemene voorwaarden en de betalingsvoorwaarden die hierbij van toepassing zijn (per 1/1/2024). Kijk altijd voor de meest recente versie online op www.praktijkhoogbegaafd.nl.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelingsovereenkomsten tussen de behandelaar van Praktijk Hoogbegaafd (hierna te noemen: behandelaar) en de (ouders van) cliënt (je/jij).

Werkwijze bij Praktijk Hoogbegaafd

Als je een behandeling wilt volgen bij Praktijk Hoogbegaafd stellen we eerst jouw zorgvraag vast. Dit doen we tijdens de intake. Hiervoor plannen we een gesprek in met een behandelaar en stellen aan de hand hiervan een zorgplan op. Indien wij je de gevraagde zorg kunnen bieden en je instemt met jouw zorgplan, gaan we van start met het behandeltraject zodra er een plek beschikbaar is. Dit traject kan uit verschillende soorten sessies bestaan. Een behandeling kan bestaan uit gesprekken (face-to-face), telefonische contacten, digitale contacten (WeeSeeDoo) en e-mailcontacten

Diagnostische afspraken worden door de secretaresses gecommuniceerd.

Betalingsvoorwaarden

Voor elke zorgprestatie ontvang je maandelijks een factuur. Hierbij hanteren we de volgende voorwaarden. Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen Praktijk Hoogbegaafd en de cliënt:

- De door Praktijk Hoogbegaafd aan de cliënt gedeclareerde kosten voor de intake en behandelingen dienen door de cliënt binnen 14 dagen na de factuurdatum te zijn betaald. De betalingstermijn van 14 dagen is bindend ongeacht of de zorgverzekeraar/sociale verzekeringsbank (PGB) de factuur nog niet heeft vergoed. Behandelingen voor 18+ cliënten worden direct na de afspraak per pin voldaan.
- Praktijk Hoogbegaafd stuurt na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en geef de cliënt de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te betalen.
- Als na het verstrijken van de tweede betalingstermijn nog steeds niet is betaald, is Praktijk Hoogbegaafd zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, danwel derden te laten uitvoeren. De rente en buitengerechtelijke incassokosten worden in rekening gebracht vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn. De rente is gelijk aan de wettelijke rente.
- Na het verstrijken van de tweede betalingstermijn is Praktijk Hoogbegaafd B.V. gerechtigd verdere behandeling op te schorten, totdat de cliënt alle openstaande betalingsverplichtingen heeft voldaan.
- Facturen worden elektronisch verzonden.

- Behandelingen bestaan uit direct en indirect contact welke beide gefactureerd worden.
- Praktijk Hoogbegaafd is gerechtigd de betaalvoorwaarden eenzijdig te wijzigen en zal deze minstens één maand van tevoren plaatsen op www.praktijkhoogbegaafd.nl

Afspraak afzeggen/no show

De kosten van een no-show bedragen €75 en is van toepassing op alle afspraken. Wanneer je minder dan 48 uur vóór de afgesproken tijd afzegt, brengen wij (ongeacht de reden van annulering) deze kosten in rekening. Afspraken op maandag dien je vóór vrijdag 17.00 uur te annuleren.

Bij gezondheidsklachten is het mogelijk om een individuele afspraak om te zetten naar een (beeld) belafpraak om de zorg te waarborgen. Hierdoor kan de afspraak alsnog doorgaan.

Wij streven bij Praktijk Hoogbegaafd naar korte wachtlijsten, zodat onze cliënten zo snel mogelijk geholpen kunnen worden. Ook vinden wij continuïteit van de afspraken belangrijk voor het slagen van het behandeltraject. Door het niet op tijd afzeggen of niet komen opdagen op je afspraak kunnen wij voor dat moment geen andere cliënt meer inplannen.

Het kan voorkomen dat je jouw afspraak toch wil afzeggen. Doe dit dan op tijd zodat wij nog een andere client kunnen inplannen. Afzeggen kan via het emailadres van de behandelaar of administratie@praktijkhoogbegaafd.nl of telefonisch via 0165-743055.

Bij een volwassen diagnostiektraject dient 1 maand voor de eerste afspraak €300 voldaan te zijn. De factuur vergoeding voor het intakegesprek zal hier direct mee verrekend worden. De afspraken zijn pas definitief na betaling.

Beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst is beëindigd zodra de behandeling is afgelopen. De behandelaar stelt je hiervan ter kennis tenminste op de voorlaatste sessie mits dat voor aanvang van de behandeling niet is vastgelegd. Je bent gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan de behandelaar. Wanneer de voorwaarden strijdig zijn met de voorwaarden van Praktijk Hoogbegaafd, dan zijn de voorwaarden van Praktijk Hoogbegaafd van toepassing. Enig andersluidend beding in de voorwaarden van de cliënt doet aan het voorgaande niet af. Van deze overeenkomst kan alleen schriftelijk worden afgeweken. Op deze voorwaarden en wat daarmee verband houdt is het Nederlands recht van toepassing.

Dossiervoering en inzage recht

Van de behandeling wordt een digitaal dossier bijgehouden (dossierplicht). Dit dossier staat op een externe server, waardoor de gegevens niet op de computer van de praktijk worden opgeslagen. De gegevens worden conform

de wettelijk gestelde eisen bewaard. De wettelijke bewaartermijn van dit dossier is 20 jaar mvw werkaantekeningen. Je hebt recht op inzage in, aanvullen of verwijderen van je dossier en recht op afschrift (tegen een administratieve vergoeding). Een verzoek om inzage of afschrift van gegevens dient schriftelijk te worden ingediend. Gedurende de behandeling zal je gevraagd worden meerdere vragenlijsten in te vullen ten behoeve van effectmeting of tevredenheidsonderzoek.

De behandelaar is gebonden aan zijn of haar beroepscode. De beroepscode omvat regels en plichten van de behandelaar en de cliënt. Deze zijn vastgelegd in een aantal wetten, zoals de wet BIG (Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg), de WGBO (Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst) en de WKKGZ (Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg).

Je privacy en persoonsgegevens

Wij informeren je graag over de verwerking van je persoonsgegevens. Je persoonsgegevens slaan wij digitaal op. Dit doen wij om goede zorg aan je te kunnen verlenen. Het verwerken van je gegevens doen wij volgens ons privacy- en dataveiligheidsbeleid. Je gaat met die opslag (verwerking) akkoord door je zorg door onze praktijk te laten uitvoeren.

Informatie verstrekken aan derden is alleen mogelijk met je toestemming. Uitzondering hierop is intercollegiaal overleg en intervisie en supervisie. Bij verwijzing van de huisarts is het voor de huisarts belangrijk om te weten hoe de behandeling is verlopen. Gebruikelijk is dat de huisarts hierover door middel van een intakeverslag en eindverslag geïnformeerd wordt. Bij verwijzing door de gemeente geldt dat we via Stichting Inzet voor Zorg een eindevaluatie met de gemeente communiceren. Als je niet akkoord bent met het verstrekken van gegevens aan de huisarts, dan kun je dat bij je behandelaar aangeven.

Gedurende de behandeling zal cliënt gevraagd worden een tussenevaluatie in te vullen t.b.v. effectmeting en tevredenheidsonderzoek.

Zo gaan wij met je persoonsgegevens om:

- Je persoonsgegevens slaan wij op en gebruiken we zodat wij goede zorg aan je kunnen verlenen.
- Je gegevens geven wij alleen door aan derden als dat nodig is voor het leveren van goede zorg. Indien hiervoor op basis van de wet specifieke toestemming is vereist, vragen we die vooraf aan je.
- Je kunt onderdelen van je persoonsgegevens bekijken. Je stuurt ons in dit geval een schriftelijk verzoek.
- Als je vindt dat de gegevens die wij van je hebben opgeslagen niet correct zijn, mag je ons schriftelijk vragen om je gegevens aan te passen.
- Je kunt ons vragen om je persoonsgegevens te wissen. Als wij dit doen kunnen wij mogelijk niet langer verantwoorde zorg aan je verlenen.

- Je kunt je toestemming tot onze verwerking van je persoonsgegevens intrekken. Wij kunnen dan mogelijk geen verantwoorde zorg garanderen.
- Je kunt bij ons bezwaar maken als je het niet eens bent met de manier waarop wij je persoonsgegevens verwerken.
- Je krijgt bericht van ons als er iets mis is gegaan met je persoonsgegevens.
- Je gegevens verwerken wij niet langer dan nodig is voor het leveren van goede zorg. Wij houden ons aan de bewaartermijnen van de WGBO.

Het bovenstaande geldt ook voor persoonsgegevens die wij via derden ontvangen.

Overige aanvullende voorwaarden

- Een opdracht die niet onder gecontracteerde jeugdzorg valt, komt tot stand door schriftelijke ondertekening van de overeenkomst, het zorgplan en de Algemene Voorwaarden.
- De behandelaar beoordeelt bij aanmelding of er sprake is van zorg die wellicht in aanmerking kan komen voor vergoeding door de jeugdzorg. Wanneer dit niet het geval is zal dit expliciet aan je gecommuniceerd worden.
- Als er meerdere keren een afspraak afgezegd wordt of er geen continuïteit van afspraken is, dan kan de behandelaar besluiten de behandeling stop te zetten vanwege onvoldoende behandelmotivatie.

Klachten

Heb je een klacht over de behandeling van Praktijk Hoogbegaafd? Je kunt op [Praktijk Hoogbegaafd.nl](https://www.praktijkhoogbegaafd.nl) meer informatie vinden over het indienen van een klacht.

Praktijk Hoogbegaafd B.V.
AGB-code: 94064182
Bovendonk 13, 4707 ZH. Roosendaal